

**SZOKOLYA KÖZSÉGI BÖRZSÖNY GYÖNGYE
ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**



BÖLCSŐDEI HÁZIREND

Módosított

2024.

A fenntartó részéről ellenőrizte:

A házirend az alábbi jogszerűen hatályos törvények, rendeletek figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. Törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/ 1998. NM rendelet
- 328/2011. (XII.29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

A házirend a bölcsőde valamennyi alkalmazottjára, az Intézménybe járó 1 – 3 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A házirend jogforrás – jogszabálygyűjtemény, ennek megsértése jogsértés.

A házirendet az intézményvezető készíti el, a munkatársi testület fogadja el, a szülői szervezeteknek véleményezési joga van.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a testület erre javaslatot tesz.

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatását igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény címe:	2624, Szokolya, Fő út 24.
Az intézmény telefonszáma:	06 30 123 2004
Az intézmény főigazgatója:	Kolláth Ágnes
A bölcsőde szakmai vezetője:	Egri Krisztina
Az intézmény fenntartója:	Szokolya Község Önkormányzatának Képviselő Testülete

A gyermek jogai

A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai alapján

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és a személyisége kibontakozását segítő, különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartásák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő jogai

- Szabadon választhassa az intézményt, amelyre gyermeke gondozását- nevelését bízta. Túljelentkezés esetén azonban tudomásul kell vennie, hogy a felvételtől való döntés a férőhelyszámok figyelembe-vételével történik.
- Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerje a nevelési- gondozási elveket.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét.
- Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapjon a kisgyermeknevelőtől.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
- Az Érdekképviselői Fórum munkájában részt vegyen.
- A szülő képviseli gyermeke jogait. Jogsérelem vagy dolgozói kötelelességszegés esetén panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviselői fórumnál.

A szülő kötelességei

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- Az intézmény Házirendjét betartsa.

A bölcsődei felvétel rendje

Bölcsődébe felvehető minden olyan gyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akiknek szociális- vagy egyéb ok miatt – egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 42./A §-a értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Védelembé vétel esetén a település önkormányzatának jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását (gyermekvédelmi törvény 68.§ (3) a pont).

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi védőnő
- a házi gyermekorvos, vagy házi orvos
- a szociális vagy családgondozó
- a gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság

1. Bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet a Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjénél lehet benyújtani.

2. A bölcsődébe történő felvételt az intézmény vezetője dönt.

3. A bölcsődébe történő felvétel a jelentkezés sorrendjében történik a következő bekezdésben foglalt előnyben részesítést figyelembe véve.

4. A felvételnél előnyt élveznek az 1997. évi XXXI. törvény 42/A §-ban meghatározottakon túl azok a gyermekek, akiknek szülője, törvényes képviselője:

- a, igazoltan munkába áll, munkahelyet keres
- b, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt
- c, a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.

5. Túljelentkezés esetén az intézmény vezetője és a bölcsőde szakmai vezetője közösen döntenek a gyermekek felvételéről.

A bölcsődei ellátási év rendje

A gondozási- nevelési év: szeptember 01-től augusztus 31-ig tart. A bölcsőde nyáron 5 hetes szünetet tart. Ez idő alatt fertőtlenítő nagytakarítást és karbantartási munkákat végzünk.

A bölcsőde nyitvatartási rendje ellátási napokon: 6.00 – 16.30-ig

A távolmaradás szabályai

1. A távolmaradást reggel 8.00-ig jelezze a bölcsődében, hogy csak a ténylegesen igénybe vett napokra fizessen térítési díjat.
2. A betegségből, hiányzásból visszatért gyermek bejelentését előző nap kérjük az étkezések igény szerinti biztosítása érdekében.
3. Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.
4. A gyermek huzamosabb ideig tartó hiányzását kérjük, a szülő írásban jelezze.
5. Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol van a bölcsődéből, és ez idő alatt a szülő nem jelzi a hiányzás okát, és a visszatérés várható időpontját, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradottnak tekintjük. Ez esetben a gyermek helyére a várólistán soron következő gyermek felvételére kerül sor.

A közösségi élet szabályai a bölcsődében

1. A bölcsőde munkanapokon reggel 6 órától fogadja az érkező gyermekeket.
2. A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, illetve kísérő átad a csoportban tartózkodó kisgyermeknevelőnek.
3. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban (Üzenő füzetben) megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
4. Elvált, vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
5. A gyermek hazabocsátásakor, ha a gondozó átadta a gyermeket a szülőnek, felhatalmazottnak, nem tartozik érte további felelősséggel.
6. A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába. Csak kivételes alkalmakkor, pl. beszoktatáskor, akkor is csak váltócipőben.
7. Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás (faliújságon megtekinthető) keretében gondoskodunk. (Gyermekjóléti Szolgálat): amennyiben a szülő zárás után több, mint egy órával nem jelentkezik gyermekéért, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális, vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket.
8. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van. Kérjük, hogy itt csak a legszükségesebb dolgokat tárolják. A bölcsődében hagyott tárgyakért, ékszerekért felelősséget nem tudunk vállalni.

Betegség

1. A bölcsődeorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni

ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.

2. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egésze érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb testhőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek egészségét.

3. Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel- gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyenkor írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, hogy az egészségügyi kockázatokat ismerve vállalják a gyermek bölcsődébe járását.

4. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról. Ezzel is segítve a mielőbbi gyógyulást.

5. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét 24 órán belül értesíteni kell. Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt. Szükség esetén az ÁNTSZ-t is, majd fertőtlenítő takarítást végez.

6. A gyermek, betegség után az intézménybe csak orvosi igazolással térhet vissza.

7. A gyermek gyógyszerzése nem lehetséges a bölcsődében. Kivételes esetben, külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján. Továbbá nincs lehetőség étrendkiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre.

8. A bölcsőde orvosa havi 4 órában látja el az intézményben feladatait. A feladatot ellátó orvos neve a faliújságon kerül kihelyezésre.

9. A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinnie a bölcsődéből, a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe visszatérés csak irtószerrel történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolással lehetséges.

10. A kisgyermeknevelő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvosról haladéktalanul gondoskodni kell (orvosi ügyelet, mentő). Ezek után értesíteni kell a szülőt.

Fizetési kötelezettségek a bölcsődében

A szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, amely szolgáltatásért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként határozza meg. Az esedékes térítési díjakról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetés eljárásrendje

Zárt borítékban kapott csekken lévő térítési díj postai úton vagy banki átutalással rendezhető a

csekken feltüntetett határidőig.

A gyermek étkeztetése

1. A gyermek napi 4-szeri étkezésének megszervezése, biztosítása a bölcsőde feladata, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő és a jogszabályban meghatározott élelmiszerek felhasználásával.
2. Az élelmiszerekből vett ételmintát az előírásoknak megfelelően kezeljük és tároljuk.

A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

2015. szeptember 1-től **térítésmentes bölcsődei étkezés** vehető igénybe a gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermeket nevelnek
- tartósan beteg vagy fogyatékkal élő
- három vagy több gyermekes családban él
- a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át.
- a nevelésbe vett gyermek

Igényt nyújthat be:

- a bölcsődébe járó gyermek szülője
- a bölcsődébe járó gyermek befogadó szülője, gyámja
- a nevelésbe vett gyermek nevelőszülője, vagy a gyermekotthon vezetője.

Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet:

- a beíratáskor
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- a normatív kedvezmények változásakor

Az étkezési térítési díjkedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolás:

- nyilatkozat: 328/2011. (XII. 29.) nyomtatvány
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén: a jegyzői határozat
- tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermek esetén: szakorvosi igazolás, emelt összegű családi pótlékról MÁK igazolás

Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni. A támogatások megszűnését, az igazolások lejártát a szülő kötelessége figyelemmel kísérni, és az intézmény felé jelezni!

Ételallergiás gyermek

Speciális étkezést (tej, tojás, glutén) az intézmény csak orvosi igazolással rendelkező gyermekek számára rendelhet. Amennyiben a gyermek olyan diétára szorul, amelynek elkészítését a főzőkonyha nem tudja vállalni, úgy az ételről a szülőnek kell gondoskodnia. Ebben az esetben az ÁNTSZ engedélyezi az étel behozatalát a megfelelő szabályok betartása mellett.

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

1. Hiányzás esetén az étkezést írásban vagy telefonon lehet lemondani. Ezt minden nap 8.00 óráig a gyermek kisgyermeknevelőjének kell jelezni.
2. A 8.00 után lemondott, vagy nem jelzett hiányzás esetén az étkezés térítési díját nem tudjuk visszafizetni.
3. A túlfizetés összege a következő havi térítési díjból kerül levonásra.
4. A térítésmentes (ingyenes) étkezést igénybe vevő szülőnek szintén kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén.
5. Ha a gyermek kimarad az intézményből, akkor a visszajáró térítési díjról, annak átvételi módjáról a szülő írásbeli értesítést kap.
6. A szülő köteles azt a napot is megjelölni, amikor a hiányzás után először kér gyermeke számára étkezést.

A szülői jogok és kötelességek képviselése

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő- szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül történő információcserére, csoportbeszélgetésre.

A kapcsolattartás formái:

- családlátogatás

- szülői értekezlet
- faliújság
- üzenő füzet
- napi rövid tájékoztatás

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

Az intézményben Érdekképviselő működik, amelynek tagjait, illetve vezetőjét a szülők választják meg. Továbbá a szülőket és gyermekeiket a Gyermekjogi képviselő segíti jogaik érvényesítésében. Elérhetőségük a faliújságon megtalálható.

Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatos véleményüket, esetleges panaszukat az intézményvezető felé bizalommal jelezzék. 15 napon belül köteles választ adni panaszaikra.

Amennyiben 15 napon belül a szülő nem kap értesítést, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához, illetve gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

A bölcsődei ellátás megszűnésének módja

A jogosultsági feltételek megszűnésével:

1. ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási- nevelési év végéhez ért
2. ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
3. ha a szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 hetet meghaladó távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést.
4. ha a szülő vagy törvényes képviselő kéri az ellátás megszüntetést, amelyet az intézményvezető a megegyezett időpontban megszüntet
5. a házirend többszöri súlyos megsértése esetén.

Amennyiben a szülő szóbeli figyelmeztetésre sem orvosolja hibáját, az intézményvezető írásban hívja fel figyelmét a következményekre, a jogorvoslati lehetőségekre.

Az ellátás megszüntetéséről (az 1. pont kivételével) az intézményvezető írásban értesíti a szülőt, vagy törvényes képviselőt.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

Speciális rendelkezések a bölcsődére vonatkozóan

- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére!
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a kisgyermeknevelőtől, vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A kisgyermeknevelők nem adhatnak ki más gyermekéről, illetve elérhetőségéről információt.

Záró rendelkezések

A házirend nyilvános, a falújságon, az intézmény honlapján bárki számára hozzáférhető.

A házirend egy példányát a szülő megkapja beiratkozáskor.

A házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A házirendben nem szabályozott kérdésekben a SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Szokolya, 2024. április 15.

.....
Kolláth Ágnes
főigazgató

A munkatársi testület egyetértésével elfogadta.

Kolláth Ágnes
főigazgató

A Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvoda és Bölcsőde házirendjét két fő kisgyermekgondozó két igen szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét az alábbiakban aláírásukkal is tanúsítják.

.....
Egri Krisztina

kisgyermeknevelő, a bölcsőde szakmai vezetője

.....
Róka Noémi

kisgyermeknevelő

A házirendet a szülői kör véleményezési jogát gyakorolva elfogadta.

a bölcsődei SZÉF részéről:

.....